Checkliste für Ihr Projekt im Regionalbudget

Bewerbungsunterlagen:

**Adresse für die Einreichung der Unterlagen:**

LEADER Regionalmanagement Mittlerer Schwarzwald e.V.

Hauptstr. 5

77761 Schiltach

leadermsw@landkreis-rottweil.de

[ ]  Ausgefülltes und unterschriebenes Projektdatenblatt (PDB) - bitte beachten: gemeinsame oder einzelne Vertretungsberechtigung der Unterzeichnenden

[ ]  Zwei vergleichbare Angebote zu allen Kostenpositionen (**für Kommunen gilt:** Vorschriften zu Ausschreibung und Vergabe beachten!)

[ ]  Tabellarische Kostenübersicht (zur Berechnung des beantragten Zuschusses werden die jeweils kostengünstigsten Angebote herangezogen)

[ ]  Erläuterungen zu den Eigentumsverhältnissen und ggf. schriftliche Absprache mit Eigentümer/in zur Projektumsetzung

[ ]  Ggf. Genehmigungen (z.B. Nutzungsänderung, Denkmal-/Landschafts-/Naturschutz, Naturpark, Gewässer, Trinkwasserschutz etc.)

[ ]  Ggf. De-Minimis-Erklärung

[ ]  Anlagen zur Vertretungsbefugnis (Auszug Vereinsregister, etc.)

[ ]  Unterschriebener Beratungsbogen

[ ]  Unterschriebene Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung

Umsetzungsphase:
Nach dem Ende der Bewerbungsfrist entscheidet der Vorstand des Vereins Regionalentwicklung Mittlerer Schwarzwald e.V. über die Förderung des Projektes. Bei erfolgreicher Bewerbung schließen der Verein und die Projektträgerin/der Projektträger einen privatrechtlichen Vertrag. Es gelten die dort genannten Modalitäten, Kosten- und Finanzierungspläne, Fristen und Auflagen.

Auszahlungsantrag:

Die Projektkosten werden durch den Verein Regionalentwicklung Mittlerer Schwarzwald e.V. erstattet, d.h. der Projektträger finanziert die beantragten Kosten vor und erstellt für die Auszahlung einen Antrag zu dem im Vertrag festgelegten Stichtag.

**Einzureichen sind:**[ ]  Ausgefüllter Auszahlungsantrag mit Belegliste (das Formular erhalten Sie beim Regionalmanagement)
[ ]  Originalrechnungen zu allen Belegen **(Kassenbons sind nicht ausreichend!)**
[ ]  Nachweis der Zahlung (z. B. Kontoauszug)

[ ]  Ggf. Dokumentation der Eigenleistungen (das Formular erhalten Sie beim Regionalmanagement)

[ ]  Sachbericht

Projektabschluss:
Nach der fristgerechten Abgabe des Auszahlungsantrags (= Verwendungsnachweis) wird dieser durch das Regionalmanagement geprüft. Ist das Projekt vertragsgemäß umgesetzt worden, kann der zuvor zur Auszahlung beantragte und bewilligte Zuschuss ausbezahlt werden.